

••• Devenir formateur professionnel

Comment concevoir et animer une session de formation
à partir de ses connaissances et pratiques professionnelles

••• Objectifs

**Répondre à un besoin de formation,
réussir ses animations**

**Définir les expertises et compétences
à transmettre et évaluer**

**Concevoir des supports pédagogiques
attractifs**

**Mettre en oeuvre techniques de
communication et dynamique de groupe
ajustées**

**Motiver un groupe en présence ou
à distance**

**Mobiliser ses propres ressources
pédagogiques et varier les styles
d'apprentissage**

••• Public

Toute personne souhaitant partager son expertise,
concevoir et mettre en place de nouveaux
supports pour animer un groupe d'apprenants

••• Approche pédagogique

L'approche pédagogique est vivante, bienveillante,
ludique: la mise en confiance et l'énergie de
l'intelligence collective sont favorisées

Les formateurs sont aussi des coaches : l'approche
est personnalisée, adaptée aux besoins de chacun

Les mises en situations croisées, l'analyse de
pratiques et l'enseignement théorique s'alternent,
permettant aux stagiaires de prendre conscience
du rôle et de la responsabilité du formateur dans
l'entreprise

Il s'agit de « jouer le jeu » : savoir se remettre en
question, progresser soi-même pour accompagner
les apprenants dans leur évolution

••• Durée

Trois jours, pouvant être dispensés en 2 jours
+ 1 jour un mois après

La joie d'apprendre est autant
indispensable à l'intelligence
que la respiration au coureur.

Maria Montessori, médecin

••• Points clés

**Concevoir une action de formation ajustée
à une cible et un contexte précis**

Comprendre un besoin et déterminer les prérequis

Identifier le type de publics visés

Établir un cahier des charges, formaliser les objectifs
en vue d'une progression réaliste

Proposer un scénario général puis un programme
pédagogique détaillé pour chaque action de formation

**Élaborer des activités, préparer des supports et
des livrables de formation**

S'appuyer sur sa propre expérience et varier les sources d'inspiration

Diversifier les supports et les types de présentations

Préparer des activités de plusieurs natures : exercices, activités
en sous-groupes, mises en situation, échanges, tests

Élaborer des parcours individualisés

Savoir répondre aux contraintes administratives de la formation

**Structurer une séquence de formation et gérer son temps :
de l'accueil à l'évaluation finale**

Savoir démarrer une formation et mobiliser un groupe en formation :
présentations, recueil des attentes, gestion des besoins non formulés

Poser un cadre commun : énoncer des règles et une charte de vie
communes

Gérer son temps, les temps de parole et d'expérimentation
dans le groupe

Évaluer une session de formation et en assurer la qualité

**S'approprier des techniques de communication
et animation efficaces**

Identifier son style d'animation pour adapter sa posture,
surmonter son trac, se tester et se faire comprendre de tous

Découvrir des méthodes de pédagogie active et positive

Utiliser la confiance et le goût de la réussite comme des leviers

Repérer et désamorcer les attitudes négatives face au groupe
ou au formateur

Définir ses axes d'amélioration

Aider les apprenants à devenir acteurs de leurs apprentissages



Comment dire

Contact : 06 71 23 39 81
ou france@syllab.net

www.syllab.net